

CONTRATAÇÃO - Especialista de Projetos de Carbono

1. QUEM SOMOS

A Amazônia Agroflorestal é uma empresa brasileira, fundada em 2019 e com sede em Manaus, uma spin off do Idesam (Instituto de Conservação e Desenvolvimento Sustentável da Amazônia). Somos o primeiro negócio de impacto voltado à produção agroflorestal do Amazonas.

2. OBJETIVO

A Amazônia Agroflorestal é a proponente do Projeto REDD+ Café Apuí Agroflorestal (CAA) que visa ampliar a cadeia produtiva do café agroflorestal no sudeste do Amazonas e evitar o desmatamento de florestas nativas de propriedades rurais nos municípios de Apuí, Manicoré e Novo Aripuanã, no estado do Amazonas, Brasil. É um projeto agrupado (grouped project) com duração de 40 anos que terá adesão periódica de novos participantes ao longo dos primeiros dez anos. Além disso, pretendemos iniciar um Projeto ARR em relação às áreas restauradas com sistemas agroflorestais pela Iniciativa em breve.

O Projeto REDD+ Café Apuí Agroflorestal encontra-se em fase de validação pela certificadora Verra pelos padrões VCS e CCB - ID Verra: 4265.

Precisamos de uma pessoa com conhecimento em Projetos REDD+ para gerir os processos dos projetos, desde a atualização e escrita de PDD e Monitoring Report, organização de documentos e regularização fundiária das propriedades, gestão da validação e verificação com a auditoria e VERRA, comercialização dos créditos, contratação de prestadores de serviço especializados, viagens de campo para consulta e engajamento de atores locais, etc.

Incentivamos a inscrição de mulheres, pessoas trans, negras e indígenas neste processo seletivo.

3. PERFIL DO(A) CANDIDATO(A)

- Conhecimento e experiência em projetos REDD+;
- Experiência com aplicação de metodologias para projetos de geração de créditos de carbono;
- Experiência com gestão de projetos: organização de cronograma e entregas, manutenção de prazos e acompanhamento de atividades e orçamento e acompanhamento financeiro;
- Experiência com gestão de stakeholders: comunicação, elaboração de relatórios, reuniões de apresentação e acompanhamento;
- Bom relacionamento interno (colaboradores, comunitários e produtores rurais) e boa comunicação com parceiros e financiadores;
- Excelente habilidade de relatoria e escrita;
- Capacidade de acompanhar tarefas, executar atividades com autonomia, auxiliar na coleta de dados e informar sobre atividades desempenhadas.

4. REQUISITOS

- Experiência profissional prévia na área de ao menos 2 (dois) anos;
- Inglês avançado/fluyente (leitura, escrita e fala);
- Domínio intermediário do Pacote Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) ou semelhantes;
- Disponibilidade para viagens a Manaus/AM e Apuí/AM.

5. DIFERENCIAIS

- Experiência com comercialização de créditos de carbono;
- Experiência na região amazônica;

- Experiência com elaboração e/ou gestão de projetos de ARR;
- Conhecimento básico em geoprocessamento;
- Experiência com gestão de informação e banco de dados;
- Experiência de trabalho com agricultores familiares ou comunidades rurais.

6. DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES

- Gestão do Projeto REDD+ Café Apuí Agroflorestal (ID Verra: 4265): cronograma e implementação de atividades do projeto;
- Gestão de processos junto à certificadora Verra e auditoria (VVB): etapas de validação e verificação, atualizações de padrões e templates, comunicação com Verra e auditoria (VVB), atualização de documentação do Projeto e outros;
- Acompanhamento e relacionamento com stakeholders do projeto: produtores rurais, compradores de créditos, Verra, auditoria (VVB), prestadores de serviço (ex: equipe técnica contratada para projeto) e outros;
- Atualização do PDD (Project Design Document) e Relatórios de Monitoramento e organização de documentos complementares/de evidências do Projeto (ex: documentos das propriedades envolvidas);
- Comercialização dos créditos gerados pelo projeto: prospecção de compradores, apresentação para compradores, acompanhamento de conta de registro de créditos do projeto na plataforma Verra, relatórios para compradores, comunicação sobre o projeto e outros;
- Acompanhamento de prestadores de serviço especializados (ex: inventário florestal, e análises geoespaciais): contratação e elaboração de cronograma de atividades e entregas;

- Criação e execução de protocolo técnico para implementação de projeto de ARR;
- Gestão financeira do Projeto REDD+ e futuro projeto ARR;
- Organização e gestão da base de dados e documentação do Projeto;
- Apoiar as atividades de comunicação sobre o Projeto;
- Apoiar a equipe envolvida na organização de atividades de campo para atividades do Projeto: processo de consulta e adesão de produtores, visitas de compradores, visitas de prestadores de serviços para atividades do Projeto (preparação documentos necessários, cronogramas, orçamento, etc.), preparação dos produtores e equipe para auditorias.
- Acompanhar e participar dos fluxos de comunicação entre a equipe envolvida: reuniões periódicas.

7. FORMATO CONTRATAÇÃO E REMUNERAÇÃO

- Enviar proposta financeira;
- Preferência por contratação PJ;
- Modalidade home office ou presencial em Manaus/AM;

8. PROCESSO DE SELEÇÃO

O(a) candidato(a) interessado(a) deverá enviar seu currículo e carta de motivação com proposta de trabalho com remuneração esperada [exclusivamente através deste formulário.](#)

9. PRAZO PARA APLICAÇÃO

O recebimento de currículos e propostas **será finalizado no dia 29/11 (Sexta-feira).**

10. DIREITOS AUTORAIS E CONFIDENCIALIDADE

O **CONTRATADO** se obriga a manter em absoluto sigilo e a não revelar ou divulgar a terceiros, nem tampouco utilizar modo algum, direta ou indiretamente em proveito próprio ou de outrem informações confidenciais ou que possam caracterizar segredos de negócios, ou consubstanciar direito de propriedade intelectual, seja da **CONTRATANTE** ou de seus parceiros.

Manaus, 18 de Novembro de 2024

Sarah S. P. Sampaio

Sarah Sophia Perina Sampaio

Amazônia Agroflorestal

CNPJ: 33.837.198/0001-11